

Consorci Hospitalari Provincial de Castelló

Convocatòria de 17 places d'infermer o infermera, per concurs oposició pel torn de promoció interna, incloses en l'oferta d'ocupació pública de 2016. [2017/10064]

La presidenta del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, fent ús de les atribucions conferides per l'Acord de delegació de competències en matèria de personal, aprovat en la sessió ordinària de 14 de març de 2016, apartat primer A2, disposa:

Publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 7953 de 9 de gener de 2017 i en el *Butlletí Oficial de la Província de Castelló* número 31 de desembre de 2016, la Resolució número 1145, de data 27 de desembre de 2016, de la presidenta del Consell de Govern, per mitjà de la qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública del Consorci de 2016, es procedeix a convocar concurs oposició pel torn de promoció interna per a la cobertura de les 17 places d'infermer/a anunciades, i per a això es regeixen les bases següents:

La present convocatòria es regeix pel que disposen les bases d'aquesta, i pel que fa a allò que no s'hi preveja, es regirà pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, per la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1. Es convoquen proves selectives pel torn de promoció interna per a la provisió de 17 places vacants de personal laboral del subgrup A2, infermer/a, escala administració especial, enquadrades en la plantilla de personal laboral del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló i incloses en l'oferta d'ocupació pública del Consorci de 2016.

El nombre de places convocades corresponent a la categoria professional d'infermer/a podran veure's incrementades amb les places vacants que en aquesta mateixa categoria professional s'hagen produït o es produïsquen d'ara en avant i siguen incorporades a oferta d'ocupació pública que siga aprovada i publicada, sempre que aquesta oferta, així mateix, es corresponga a qualsevol dels exercicis durant els quals legalment pot fer-se efectiva la present convocatòria, i sempre amb el límit de la data en què es publique la llista definitiva d'admesos en el procés selectiu.

1.2. El procés selectiu es durà a terme per mitjà del sistema de concurs oposició.

1.3. Les places convocades pel torn de promoció interna que resulten desertes després del procés selectiu no podran ser acumulades al torn lliure.

2. Requisits de les persones aspirants

Les condicions per a l'admissió a les proves hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

a) Requisits generals

2.1. Possedir la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, així com d'aquells estats a què, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Unió Europea, o ostentar aquest dret d'acord amb el que preveu el Reial decret 543/2001, de 18 de maig. Independentment de la seua nacionalitat, podran participar-hi el cònjuge de les i els espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així ho preveja el corresponent tractat, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en què s'aplique la llibertat de circulació dels treballadors, sempre

Consortio Hospitalario Provincial de Castellón

Convocatoria de 17 plazas de enfermero/a, por concurso-oposición por el turno de promoción interna, incluidas en la oferta de empleo público de 2016. [2017/10064]

La Presidenta del Consortio Hospitalario Provincial de Castellón, en uso de las atribuciones conferidas por Acuerdo de delegación de competencias en materia de personal, aprobado en sesión ordinaria de 14 de marzo de 2016, apartado primero A2, dispone:

Publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 7953, de 9 de enero de 2017, y el *Boletín Oficial de la Provincia de Castellón* número 31 de diciembre de 2016, la Resolución número 1145 de fecha 27 de diciembre de 2016 de la Presidenta del Consejo de Gobierno mediante la cual se aprueba la oferta de empleo público del Consortio de 2016, se procede a convocar concurso-oposición por el turno de promoción interna para la cobertura de las 17 plazas de enfermero/a anunciadas, rigiendo para ello las siguientes bases:

La presente convocatoria se rige por lo dispuesto en las bases de la misma, y en lo que en ella no se prevea, se regirá por el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell por el que se aprueba el Reglamento de Selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, por la ley 10/2010, de 9 de julio, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, por el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público y por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Bases de la convocatoria

1. Normas generales

1.1. Se convocan pruebas selectivas por el turno de promoción interna para la provisión de 17 plazas vacantes de personal laboral del subgrupo A2, enfermero/a, escala administración especial, encuadradas en la plantilla de personal laboral del Consortio Hospitalario Provincial de Castellón e incluidas en la oferta de empleo público del Consortio de 2016

El número de plazas convocadas correspondiente a la categoría profesional de enfermero/a podrán verse incrementadas con las plazas vacantes que en esta misma categoría profesional se hayan producido o se produzcan en adelante y sean incorporadas a Oferta de Empleo Público que sea aprobada y publicada, siempre que dicha oferta, asimismo, se corresponda a cualquiera de los ejercicios durante los que legalmente puede hacerse efectiva la presente convocatoria, y siempre con el límite de la fecha en la que se publique la lista definitiva de admitidos en el proceso selectivo.

1.2. El proceso selectivo se llevará a cabo mediante el sistema de concurso-oposición.

1.3. Las plazas convocadas por el turno de promoción interna que resulten desiertas tras el proceso selectivo no podrán ser acumuladas al turno libre.

2. Requisitos de las personas aspirantes

Las condiciones para la admisión a las pruebas deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

a) Requisitos generales.

2.1. Poseer la nacionalidad española o de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea, así como de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que esta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea, u ostentar este derecho conforme a lo previsto en el Real decreto 543/2001, de 18 de mayo. Independientemente de su nacionalidad, podrán participar el cónyuge de las y los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente Tratado, el cónyuge de los nacionales de algún estado en los que sea de aplica-



que no estiguen separats de dret. Així mateix i amb les mateixes condicions que els cònjuges, podran participar-hi els descendents i els del seu cònjuge, menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

2.2. Tindre complits setze anys i no haver complit l'edat de jubilació forçosa.

2.3. Posseir dins del termini de sol·licituds especificat en aquesta convocatòria el títol de diplomad universitari o grau d'infermeria, ATS/DUE o l'equivalent, o tindre complides les condicions per a obtindre'l.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

2.4. Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques que es deriven del corresponent nomenament, capacitat que s'acreditarà en el termini requerit en aquesta convocatòria per mitjà de certificat mèdic, i la presa de possessió quedarà supeditada a la superació d'aquest requisit.

2.5. No haver sigut separat o separada, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm per mitjà de procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o de les pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat/da disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

2.6. Haver ingressat la taxa de participació, en el cas de no estar exempt/a d'aquesta, segons s'especifica en la base 3 d'aquesta convocatòria.

b) Requisits específics per al torn de promoció interna

Podrà concórrer a aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera o personal fix que reunisca durant el termini de presentació de sol·licituds els requisits generals exposats i a més:

Pertànyer a un grup de classificació inferior, siga immediat o no, o a una diferent categoria o especialitat del mateix grup.

Estar o haver estat en servei actiu o amb reserva de lloc durant, almenys, dos anys en la categoria o l'especialitat des de la qual s'accedeix, sense necessitat que aquest temps siga ininterromput ni immediatament anterior a la convocatòria.

c) Moment en què s'ha d'acreditar el compliment dels requisits per a concursar

La documentació que acredite els requisits per a participar pel torn de promoció interna serà aportada físicament durant el termini de presentació de sol·licituds en el registre, especificats en la base 3.3, per mitjà de l'entrega de la fotocòpia compulsada d'aquesta, en l'anvers i el revers.

La resta de requisits s'acreditaran també per mitjà de fotocòpia degudament compulsada en l'anvers i el revers de cada document, i hauran de ser aportats dins del termini establert en la base 6.5 d'aquesta resolució, després de la superació del concurs oposició.

3. Sol·licituds

3.1. Les persones aspirants només podran participar a través d'un dels dos sistemes de selecció establits, és a dir, torn lliure o promoció interna, per a una mateixa categoria. La quota de persones amb diversitat funcional només estarà inclosa en el sistema d'accés pel torn lliure. En el cas que un aspirant concórrega a ambdues convocatòries, es donarà prevalença a la sol·licitud de torn de promoció interna, i quedarà exclòs en la convocatòria pel torn lliure. L'opció pel torn de promoció interna haurà de formular-se en la sol·licitud de participació corresponent. En el cas que l'aspirant no complira els requisits per a concursar per aquest torn, la seua sol·licitud es traslladarà automàticament a la convocatòria del torn lliure. Els aspirants que opten per la convocatòria del torn de promoció interna no podran optar a les places de la convocatòria del torn lliure

3.2. Les persones interessades a participar en el concurs oposició hauran d'emplenar la sol·licitud que figura en la pàgina oficial del Con-

curso de oposició. La libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

2.2. Tener cumplidos dieciséis años y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

2.3. Poseer dentro del plazo de solicitudes especificado en esta convocatoria, o tener cumplidas las condiciones para obtenerlo, el título de diplomado universitario o grado de enfermería, ATS/DUE o su equivalente.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2.4. Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas que se deriven del correspondiente nombramiento, capacidad que se acreditará en el plazo requerido en esta convocatoria mediante certificado médico, quedando la toma de posesión supeditada a la superación de este requisito.

2.5. No haber sido separado/a, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado/a por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria. En el caso de personal laboral, no hallarse inhabilitado/a por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido/a disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

2.6. Haber ingresado la tasa de participación, en el caso de no estar exento/a de la misma, según se especifica en la base 3 de esta convocatoria.

b) Requisitos específicos para el turno de promoción interna.

Podrá concurrir a esta convocatoria el personal funcionario de carrera o personal fijo que reúna durante el plazo de presentación de solicitudes los requisitos generales expuestos y además:

Pertenecer a un grupo de clasificación inferior, sea inmediato o no, o a una diferente categoría o especialidad del mismo grupo.

Estar o haber estado en servicio activo o con reserva de puesto durante, al menos, dos años en la categoría o especialidad desde la que se accede, sin necesidad de que dicho tiempo sea ininterrompido ni inmediatamente anterior a la convocatoria.

c) Momento en que se ha de acreditar el cumplimiento de los requisitos para concursar.

Los requisitos para participar por el turno de promoción interna, será aportada físicamente durante el plazo de presentación de solicitudes en el registro especificados en la base 3.3, mediante la entrega de la fotocopia compulsada de la misma, en su anverso y reverso.

El resto de requisitos se acreditarán también mediante fotocopia debidamente compulsada en el anverso y reverso de cada documento, y deberán ser aportados dentro del plazo establecido en la base 6.5 de esta resolución, tras la superación del concurso-oposición.

3. Solicitudes

3.1. Las personas aspirantes solo podrán participar a través de uno de los dos sistemas de selección establecidos, es decir, turno libre o promoción interna, para una misma categoría. El cupo de personas con diversidad funcional solamente estará incluido en el sistema de acceso por el turno libre. En el caso de que un aspirante concorra a ambas convocatorias se dará prevalencia a la solicitud de turno de promoción interna, quedando excluido en la convocatoria por el turno libre. La opción por el turno de promoción interna habrá de formularse en la correspondiente solicitud de participación. En el supuesto de que el aspirante no cumpliera los requisitos para concursar por este turno su solicitud se trasladará automáticamente a la convocatoria del turno libre. Los aspirantes que opten por la convocatoria del turno de promoción interna no podrán optar a las plazas de la convocatoria del turno libre

3.2. Las personas interesadas en participar en el concurso-oposición deberán rellenar la solicitud que figura en la página oficial del Consor-



sorti Hospitalari Provincial de Castelló (www.hospitalprovincial.es), seguint les instruccions que figuren en aquesta. Hauran d'imprimir els dos exemplars de què consta la dita sol·licitud, i hauran de pagar els drets de participació (17,73 €), en el cas de no estar-ne exempt/a, per mitjà de transferència bancària al número de compte Bankia ES04 2038 6182 9564 0000 0272, que apareix en la sol·licitud, i caldrà indicar el nom i els cognoms de l'aspirant en el justificant de pagament.

Els dos exemplars de la sol·licitud i el justificant de pagament dels drets de participació hauran de presentar-se en un dels registres especificats en el punt 3.3.

El personal que acredite la condició de persona amb diversitat funcional amb un grau igual o superior al 33 % estarà exempt del pagament dels drets de participació, tal com estableix la vinent Llei de taxes de la Generalitat Valenciana.

Així mateix estarà exempt del pagament dels drets de participació el personal que acredite la seua condició de membre de família nombrosa de categoria especial o de família monoparental de categoria especial.

També estaran exemptes del pagament de la taxa les víctimes d'actes de violència, la condició de les quals siga acreditada pels mitjans previstos en la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

El personal que acredite la seua condició de membre de família nombrosa de categoria general o de família monoparental de categoria general gaudirà d'una bonificació del 50 % dels drets de participació.

L'impagament dels drets de participació dins del termini de sol·licituds, excepte els casos d'exempció referits, suposarà l'exclusió del procés selectiu, i serà únicament esmenable un eventual error en l'import ingressat.

A més, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en què manifesten que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i els hauran d'acreditar posteriorment, en el cas que siguen seleccionats, i que s'insereix en la sol·licitud normalitzada d'inscripció

3.3. Les sol·licituds es podran presentar en el Registre General del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas de la presentació en les oficines de correus, les instàncies es presentaren en sobre obert, a fi que per l'empleat que admeta l'enviament, s'estampe el segell de dates en el document, de manera que apareguen, amb claredat, el nom de l'oficina i la data de presentació. Ha d'aparèixer el segell de certificat en el sobre exterior i en la sol·licitud/instància de participació en el procés selectiu. Els terminis de presentació en l'oficina de correus són els mateixos que els de la convocatòria. La persona interessada es quedarà amb un dels exemplars de la sol·licitud que els servirà de justificant.

3.4. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si el dia de finalització és inhàbil, el termini finalitzarà al següent dia hàbil.

3.5. La consignació de dades falses en la instància, o en la documentació aportada per les persones aspirants, comportarà l'exclusió del concurs i/o la nul·litat de la plaça adjudicada, si és el cas, sense perjudici de les mesures legals que hi corresponga.

3.6. El domicili que figure en les sol·licituds es considerarà l'únic vàlid als efectes de notificacions, i serà responsabilitat exclusiva de la persona aspirant tant els errors en la consignació d'aquest com la comunicació a l'òrgan convocant de qualsevol canvi d'aquest domicili.

3.7. L'òrgan tècnic de selecció establirà, per a les persones amb diversitat funcional que així ho sol·liciten, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de l'exercici. Aquestes adaptacions no podran desvirtuar el caràcter de les proves, la finalitat del qual és valorar l'aptitud dels aspirants per a les funcions pròpies de la categoria a què concorren. Les mesures d'adaptació sol·licitades hauran de figurar en la sol·licitud de participació, i podran ser:

1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes.

cio Hospitalario Provincial de Castellón (www.hospitalprovincial.es), siguiendo las instrucciones que figuran en la misma, debe imprimir los dos ejemplares de que consta dicha solicitud, debiendo de pagar los derechos de participación (17,73 €), en el caso de no estar exento/a de la misma, mediante transferencia bancaria al número de cuenta BANKIA ES04 2038 6182 9564 0000 0272 que aparece en la solicitud, debiendo quedar indicado en el justificante de pago el nombre y apellidos del aspirante.

Los dos ejemplares de la solicitud y el justificante de pago de los derechos de participación deberán presentarse en una de los registros especificados en el punto 3.3.

El personal que acredite su condición de persona con diversidad funcional con un grado igual o superior al 33 % estará exento del pago de los derechos de participación, conforme establece la vigente Ley de Tasas de la Generalitat Valenciana.

Asimismo estará exento del pago de los derechos de participación el personal que acredite su condición de miembro de familia numerosa de categoría especial o de familia monoparental de categoría especial.

También estarán exentas del pago de la tasa las víctimas de actos de violencia, cuya condición sea acreditada por los medios previstos en la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

El personal que acredite su condición de miembro de familia numerosa de categoría general o de familia monoparental de categoría general gozará de una bonificación del 50 % de los derechos de participación.

El impago de los derechos de participación dentro del plazo de solicitudes, salvo los casos de exención referidos, supondrá la exclusión del proceso selectivo, siendo únicamente subsanable un eventual error en el importe ingresado.

Además, las personas aspirantes presentarán una declaración responsable en la que manifesten que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, debiendo acreditarlos posteriormente, en el caso de que sean seleccionados, y que se inserta en la solicitud normalizada de inscripción

3.3. Las solicitudes se podrán presentar en el Registro General del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, o en la forma que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En el caso de su presentación en las Oficinas de Correos, las instancias se presentaran en sobre abierto, a fin de que por el empleado que admita el envío, se estampe el sello de fechas en el documento, de manera que aparezcan, con claridad, el nombre de la Oficina y la fecha de presentación. Debe aparecer el sello de certificado en el sobre exterior y en la propia solicitud/ instancia de participación en el proceso selectivo. Los plazos de presentación en al oficina de correos son los mismos que los de la convocatoria. La persona interesada se quedará con uno de los uno de los ejemplares de la solicitud que les servirá de justificante.

3.4. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si el día de finalización fuera inhàbil, el plazo finalizarà al siguiente día hàbil.

3.5. La consignación de datos falsos en la instancia, o en la documentación aportada por las personas aspirantes, conllevará la exclusión del concurso y/o nulidad de la plaza adjudicada, en su caso, sin perjuicio de las medidas legales que corresponda.

3.6. El domicilio que figure en las solicitudes se considerará el único válido a efectos de notificaciones, siendo responsabilidad exclusiva del aspirante tanto los errores en la consignación del mismo como la comunicación al órgano convocante de cualquier cambio de dicho domicilio.

3.7. El Órgano técnico de selección establecerá, para las personas con diversidad funcional que así lo soliciten, las adaptaciones posibles de tiempo y medios para la realización del ejercicio. Dichas adaptaciones no podrán desvirtuar el carácter de las pruebas, cuya finalidad es valorar la aptitud de los aspirantes para las funciones propias de la categoría a la que concurren. Las medidas de adaptación solicitadas deberán figurar en la solicitud de participación, y podrán ser:

1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas.



2) Ampliació del temps de duració de la prova. Per a poder dur a terme aquesta mesura d'adaptació, les persones aspirants hauran d'entregar durant el termini de presentació de sol·licituds obligatòriament el certificat expedit per l'òrgan oficial competent que especifique el diagnòstic i el nombre de minuts d'ampliació que recomana.

3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió.

4) Necessitat d'interpret, a causa de sordera.

5) Sistema braille d'escriptura o ajuda d'una persona per ser invídit.

6) Altres, especificant-hi quines.

4. Admissió i exclusió d'aspirants

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la president/a del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló aprovarà, mitjançant una resolució, la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses i es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el text de la resolució i la relació de persones admeses i excloses amb expressió de les causes d'exclusió.

Les persones aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els errors en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les alegacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació de la relació provisional de persones admeses i excloses.

En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se'n, possibilitar la seua esmena dins del termini i en la forma corresponent, les persones aspirants comprovaran no sols que no figuren en la relació provisional de persones excloses, sinó que, a més, les seues dades personals consten correctament en les relacions de persones admeses.

4.2. Una vegada finalitzat el termini d'esmena d'errors, es publicarà en el DOGV la resolució definitiva de persones admeses i excloses. En aquesta resolució s'indicarà el lloc, la data i l'hora de la prova (de l'exercici corresponent a la fase d'oposició) publicació que haurà de fer-se amb una antelació mínima de 15 dies hàbils a la realització d'aquesta. Aquesta publicació servirà de notificació a les persones interessades.

5. Òrgan tècnic de selecció

5.1. L'òrgan tècnic de selecció serà nomenat pel president o la presidenta del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, i la seua composició serà d'acord amb l'article 60 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. La relació nominal dels seus membres serà publicada amb una antelació d'un mes com a mínim al començament de les proves. L'òrgan tècnic de selecció estarà compost per cinc membres, i s'haurà de designar el mateix nombre de suplents, i constarà d'un/a president/a, un/a secretari/ària i tres vocals. Els tres vocals hauran de posseir la titulació requerida per a l'accés a la mateixa categoria convocada.

5.2. Correspon a l'òrgan tècnic de selecció les funcions relatives a la determinació concreta del contingut de les proves i a la qualificació de les persones admeses, tant en la fase de l'oposició com en la fase del concurs, així com, en general, l'adopció de totes les mesures necessàries amb vista al correcte desenvolupament de les proves selectives. El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'adaptarà al que estableix la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normativa vigent.

5.3. Als efectes de comunicacions i la resta d'incidències, l'òrgan tècnic de selecció tindrà la seu en el Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, av. Dr. Clara, 19, CP 12002, Castelló de la Plana.

6. Desenvolupament de la convocatòria

Les proves selectives pel sistema de concurs oposició consistiran en la celebració de cada una de les dites fases, a fi de determinar l'aptitud de les persones aspirants i de fixar l'ordre de prelatió d'aquestes per a la selecció.

6.1. La fase d'oposició suposarà la realització per les persones aspirants d'un exercici eliminatori.

6.1.1. L'exercici consistirà en la contestació per escrit, en el termini de 95 minuts, d'un qüestionari de 80 preguntes sobre el contingut dels 32 temes que s'inclouen en l'annex I:

2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. Para poder llevar a cabo esta medida de adaptación, las personas aspirantes deberán entregar durante el plazo de presentación de solicitudes obligatoriamente el certificado expedido por el órgano oficial competente que especifique: diagnóstico y el número de minutos de ampliación que recomienda.

3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión.

4) Necesidad de intérprete, debido a sordera.

5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por ser invídit.

6) Otras, especificando cuales.

4. Admisión y exclusión de aspirantes

4.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el/la Presidente/a del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, aprobará, mediante resolución, la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas publicándose en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el texto de la resolución y la relación de personas admitidas y excluidas con expresión de las causas de exclusión.

Las personas aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los errores en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación provisional de personas admitidas y excluidas.

En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, possibilitar su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán no solo que no figuran recogidas en la relación provisional de personas excluidas sino, además, que sus datos personales constan correctamente en las relaciones de personas admitidas.

4.2. Una vez finalizado el plazo de subsanación de errores, se publicará en el DOGV la resolución definitiva de personas admitidas y excluidas. En esta resolución se indicará el lugar, la fecha y hora de la prueba (del ejercicio correspondiente a la fase de oposición) publicación que deberá hacerse con una antelación mínima de 15 días hábiles a la realización de la misma. Esta publicación servirà de notificació a los/as interesados/as.

5. Órgano técnico de selección

5.1. El Órgano técnico de selección será nombrado por el presidente/a del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, y su composición será acorde con el artículo 60 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. La relación nominal de sus miembros será publicada con una antelación de un mes como mínimo al comienzo de las pruebas. El Órgano técnico de selección estará compuesto por cinco miembros, debiendo designarse el mismo número de suplentes, y constará de un/a presidente/a, un/a secretario/a y tres vocales. Los tres vocales deberán poseer la titulación requerida para el acceso a la misma categoría convocada.

5.2. Corresponde al Órgano técnico de selección las funciones relativas a la determinación concreta del contenido de las pruebas y a la calificación de las personas admitidas, tanto en la fase de la oposición como en la fase del concurso, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sean precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas. El funcionamiento del Órgano técnico de selección se adaptará a lo que establece la Ley del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y demás normativa vigente.

5.3. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Órgano técnico de selección tendrá su sede en el Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, avenida Dr. Clara, 19, CP 12002 Castellón de la Plana.

6. Desarrollo de la convocatoria

Las pruebas selectivas por el sistema de concurso-oposición consistirán en la celebración de cada una de dichas fases, a fin de determinar la aptitud de las personas aspirantes y de fijar el orden de prelatión de las mismas para la selección.

6.1. La fase de oposición supondrá la realización por las personas aspirantes de un ejercicio eliminatorio.

6.1.1. El ejercicio consistirá en la contestación por escrito, en el plazo de 95 minutos, de un cuestionario de 80 preguntas sobre el contenido de los 32 temas que se incluyen en el anexo I:



D'aquest qüestionari, 12 preguntes seran de caràcter teòric i versaran sobre el temari de normativa de règim jurídic de personal i sanitària comuna. Les 68 preguntes restants seran tant de caràcter teòric com pràctic, i versaran sobre els 25 temes del temari específic de la categoria.

L'exercici tindrà com a finalitat valorar les aptituds, les destreses i la capacitat professional de les persones aspirants en relació a les funcions pròpies de la categoria a la que opten.

El qüestionari serà tipus test en forma de preguntes amb quatre respostes, de les quals només una d'aquestes serà la correcta.

Estaran exemptes de la realització de les 12 preguntes teòriques sobre el temari de normativa de règim jurídic de personal i sanitària comuna les persones aspirants de la modalitat A de promoció interna, és a dir, les que procedisquen de categories pertanyents als grups de titulació igual o immediatament inferiors i, a més, de la mateixa especialització funcional que les places s'han de proveir, és a dir, sanitària. Aquestes persones disposaran de 80 minuts per a realitzar l'exercici.

La resta d'aspirants s'enquadraran en la modalitat B de promoció interna, i hauran de realitzar les 80 preguntes de l'exercici en els 95 minuts assenyalats.

6.1.2. Les persones aspirants seran convocades per a la realització de l'exercici en crida única, i les que no compareguen a realitzar-lo quedaran decaïgudes en els seus drets. També quedaran decaïgudes en el seu dret les persones admises quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que siga per causa justificada. Les persones aspirants hauran d'observar les instruccions dels integrants de l'òrgan tècnic de selecció o del personal ajudant o assessor durant la celebració de les proves. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal es reflectirà en l'acta i aquesta persona podrà continuar el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que l'òrgan de selecció resolga sobre l'incident.

Els/les aspirants hauran d'acreditar la seua identitat per mitjà de la presentació de l'original del DNI, el passaport o el permís de conduir, i no seran vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents. En cas de robatori o pèrdua, hauran de presentar la denúncia davant de la Policia junt amb un altre document oficial amb foto. Així mateix, hauran de portar el justificant de presentació de la seua sol·licitud de participació per si els és requerit.

Els membres de l'òrgan tècnic de selecció i el personal col·laborador no permetran l'accés a l'aula de la persona que comparega una vegada conculsa la crida i s'haja tancat la porta de l'aula que hi corresponga.

Pel caràcter de la prova, l'òrgan tècnic de selecció prendrà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració d'aquesta, i seran anul·lats tots els exercicis en què es continguera alguna marca que poguera identificar-ne l'autoria.

6.1.3. Valoració de l'exercici

La puntuació màxima en la fase d'oposició serà de 100 punts.

La puntuació s'obtindrà d'acord amb les regles següents:

Primera. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni puntuaran ni penalitzaran. La fórmula de correcció serà: respostes correctes netes = nombre d'encerts - (nombre d'errors/3). L'anul·lació de respostes incorrectes s'efectuarà en els termes i els criteris expressats en el qüestionari de test, i es considerarà com a contestació en blanc.

Cada contestació vàlida rebrà una valoració d'un punt. Es restarà 0/33 punts per cada una de les respostes incorrectes i es deixaran sense valorar les preguntes no contestades. De les operacions anteriors s'obindrà la valoració particular de l'exercici realitzat per cada aspirant.

Segona. A les persones de la modalitat A de promoció interna, és a dir, aquelles que únicament hagen de respondre 68 preguntes, se'ls reconvertirà la puntuació sobre la base referida de 80 punts.

Tercera. Una vegada obtingut el llistat amb totes les puntuacions, aquestes es reconvertiran d'acord amb la puntuació màxima de 100 punts que correspon a la fase d'oposició.

Quarta. Avaluades totes les persones participants, es trobarà la mitjana aritmètica del 10 % que hagen obtingut les millors puntuacions particulars, expressada amb els dos primers decimals.

De dicho cuestionario, 12 preguntas serán de carácter teórico y versarán sobre el temario de normativa régimen jurídico de personal y sanitaria común. Las 68 preguntas restantes serán tanto de carácter teórico como práctico y versarán sobre los 25 temas del temario específico de la categoría.

El ejercicio tendrá como finalidad valorar las aptitudes, destrezas y capacidad profesional de las personas aspirantes en relación a las funciones propias de la categoría a la que optan.

El cuestionario será tipo test en forma de preguntas con cuatro respuestas, de las cuales solo una de ellas será la correcta.

Estarán exentas de la realización de las 12 preguntas teóricas sobre el temario de normativa régimen jurídico de personal y sanitaria común las personas aspirantes de la modalidad A de promoción interna, es decir, quienes procedan de categorías pertenecientes a los grupos de titulación igual o inmediatamente inferiores y además de la misma especialización funcional que las plazas a proveer, esto es, sanitaria. Estas personas dispondrán de 80 minutos para realizar el ejercicio.

El resto de aspirantes se encuadrarán en la modalidad B de promoción interna, debiendo realizar las 80 preguntas del ejercicio en los 95 minutos señalados.

6.1.2. Las personas aspirantes serán convocadas para la realización del ejercicio en llamamiento único, quedando decaídas en sus derechos las que no comparezcan a realizarlo. También quedarán decaídas en su derecho las personas admitidas cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causa justificada. Las personas aspirantes deberán observar las instrucciones de los integrantes del órgano técnico de selección o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas. Cualquier alteración en el normal desarrollo quedará reflejada en el acta pudiendo continuar dicha persona el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el órgano de selección sobre el incidente.

Los/las aspirantes deberán acreditar su identidad mediante la presentación del original del DNI, pasaporte o permiso de conducir, sin que sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos. En caso de robo o extravío, deberán presentar la denuncia ante la Policía junto a otro documento oficial con foto. Asimismo, deberán llevar el justificante de presentación de su solicitud de participación por si les fuera requerido.

Los miembros del Órgano técnico de selección y el personal colaborador no permitirán el acceso al aula de la persona que comparezca una vez concluido el llamamiento y cerrada la puerta del aula que le corresponda.

Dado el carácter de la prueba, el Órgano técnico de selección tomará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de la misma, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoría.

6.1.3. Valoración del ejercicio

La puntuación máxima en la fase de oposición será de 100 puntos.

La puntuación se obtendrá de acuerdo con las siguientes reglas:

Primera. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan. La fórmula de corrección será: respuestas correctas netas = núm. de aciertos - (núm. de errores/3). Las respuestas que se anulen conforme a los criterios establecidos en el cuestionario del test se considerará como contestación en blanco.

Cada contestación válida recibirá una valoración de un punto. Se restará 0/33 puntos por cada una de las respuestas incorrectas y se dejarán sin valorar las preguntas no respondidas. De las operaciones anteriores se obtendrá la valoración particular del ejercicio realizado por cada aspirante.

Segunda. A las personas de la modalidad A de promoción interna, es decir, aquellas que únicamente deban responder a 68 preguntas, se le reconvertirá su puntuación sobre la base referida de 80 puntos.

Tercera. Una vez obtenido el listado con todas las puntuaciones, se reconvertirán todas ellas conforme a la puntuación máxima de 100 punts que corresponde a la fase de oposició.

Cuarta. Evaluadas todas las personas participantes, se hallará la media aritmética del diez por cien que hayan obtenido las mejores puntuaciones particulares, expresada con los dos primeros decimales.



Cinquena. Es consideraran aprovades les persones aspirants que obtinguen una puntuació igual o superior al 50 % de la mitjana aritmètica referida, amb un límit mínim de 35 punts. Per sota d'eixa puntuació no podrà considerar-se aprovat l'exercici.

6.1.4. Publicació de resultats i terminis d'al·legacions

Finalitzat l'exercici, l'òrgan tècnic de selecció farà públic el full d'anotacions de correcció d'aquest en la pàgina web de l'Hospital Provincial de Castelló (www.hospitalprovincial.es). Els/les aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'aquesta publicació, per a realitzar les al·legacions que estimen pertinents en relació a possibles errors en aquesta. Les al·legacions hauran de presentar-se necessàriament per registre del Consorci i hauran d'estar degudament justificades i acompanyades de la documentació en què es fonamenten, i no s'admetran a tràmit les al·legacions que no en concreten justificadament el contingut ni se suporten en documentació que la fonamenten.

Transcorregut aquest termini, l'òrgan tècnic de selecció publicarà en l'esmentada pàgina web el full d'anotacions definitiu de correcció de l'exercici junt amb la relació provisional de persones aprovades i suspeses per l'ordre de puntuació obtinguda. A efectes informatius, se'n realitzarà la publicació en el tauler d'anuncis del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'aquesta publicació, per a realitzar les al·legacions que estimen pertinents.

Vistes les al·legacions, l'òrgan tècnic de selecció publicarà de la mateixa manera la relació definitiva d'aspirants que han superat la fase d'oposició i també la relació de persones suspeses, per ordre de puntuació, amb indicació de la puntuació obtinguda. Les al·legacions es consideraran contestades amb l'esmentada publicació.

Podrà superar la fase d'oposició un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

Les persones que hagueren superat la fase d'oposició disposaran de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la relació definitiva de persones aprovades, per a presentar fotocòpia compulsada dels documents acreditatius dels mèrits valorables en la fase de concurs segons el barem especificat en l'annex II, així com l'imprès degudament emplenat de l'autobarem que s'acompanya en aquest annex, i caldrà presentar tot això en el registre o a través dels mitjans esmentats en la base 3.3 de la convocatòria.

6.2. En la fase de concurs, a la qual només accediran les persones que hagen superat la fase d'oposició, es valoraran els mèrits, conforme al barem establert en l'annex II d'aquestes bases de convocatòria. La puntuació màxima en aquesta fase serà de 100 punts. Els mèrits valorables seran els obtinguts fins al dia de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

L'òrgan tècnic de selecció, que només podrà valorar la documentació degudament acreditada i aportada dins del termini i en la forma corresponent, podrà requerir qualsevol aclariment sobre aquesta. El requeriment s'efectuarà telefònicament, via WhatsApp o per correu electrònic, i haurà de ser atès en el termini improrrogable de dos dies hàbils. Quan el requeriment no siga atès, no serà valorat el mèrit corresponent. Tots els mèrits presentats i redactats en idioma diferent dels oficials a la Comunitat Valenciana, hauran de ser presentats per mitjà de còpia traduïda, per traductor jurat.

6.3. Resolució provisional del concurs oposició

Finalitzades la fase d'oposició i la fase de concurs, l'òrgan tècnic de selecció farà públic en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relació d'aspirants que han arribat fins a aquest punt del procés selectiu, i s'hi especificarà la puntuació total obtinguda en cada fase. Els empats en la puntuació total es resoldran en favor de la persona aspirant que haja obtingut més puntuació en la fase d'oposició. Si subsisteix l'empat, es resoldrà d'acord amb els criteris especificats en el barem de mèrits. Aplicats aquests i si persisteix l'empat, es resoldrà a favor del sexe infrarepresentat, tenint en compte el total de persones en actiu de la categoria/especialitat en el Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, i es considerarà infrarepresentat el sexe que no ocupe almenys el quaranta per cent de la plantilla corresponent a la categoria/especialitat.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'aquesta publicació, per a realitzar les

Quinta. Se considerarán aprobadas aquellas personas aspirantes que obtengan una puntuación igual o superior al 50 % de la media aritmética referida, con un límite mínimo de 35 puntos. Por debajo de esa puntuación no podrá considerarse aprobado el ejercicio.

6.1.4. Publicación de resultados y plazos de alegaciones.

Finalizado el ejercicio, el Órgano técnico de selección hará pública la planilla de corrección del mismo en la página web del Hospital Provincial de Castellón (www.hospitalprovincial.es). Los/las aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, a contar desde el día siguiente a esta publicación, para realizar las alegaciones que estimen pertinentes en relación a posibles errores en la misma. Las alegaciones deberán presentarse necesariamente por registro del Consorcio e ir debidamente justificadas y acompañadas de la documentación en la que se fundamenten, no admitiéndose a trámite aquellas alegaciones que no concreten justificadamente su contenido ni se soporten en documentación que la fundamenten.

Transcurrido dicho plazo, el Órgano técnico de selección publicará en la citada página web la planilla definitiva de corrección del ejercicio junto a la relación provisional de personas aprobadas y suspendidas por el orden de puntuación alcanzada. A efectos informativos se realizará dicha publicación en el Tablón de anuncio del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón.

Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a esta publicación, para realizar las alegaciones que estimen pertinentes.

Vistas las alegaciones, el Órgano técnico de selección publicará de la misma forma la relación definitiva de aspirantes que han superado la fase de oposición y también la relación de personas suspendidas, por orden de puntuación, con indicación de la puntuación alcanzada. Las alegaciones se considerarán contestadas con la citada publicación.

Podrá superar la fase de oposición un número de aspirantes superior al de plazas convocadas.

Quienes hubieren superado la fase de oposición dispondrán de 10 días hábiles a partir del día siguiente de la publicación de la relación definitiva de personas aprobadas, para presentar fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de los méritos valorables en la fase de concurso según el baremo especificado en el anexo II, así como el impreso debidamente cumplimentado del autobarem que se acompaña en dicho anexo, debiéndose presentar todo ello en el registro o a través de los medios citados en la base 3.3 de la convocatoria.

6.2. En la fase de concurso, a la que solo accederán quienes hayan superado la fase de oposición, se valorarán los méritos, conforme al baremo establecido en el anexo II de estas bases de convocatoria. La puntuación máxima en esta fase será de 100 puntos. Los méritos valorables serán los obtenidos hasta el día de publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El Órgano técnico de selección, que solo podrá valorar la documentación debidamente acreditada y aportada en tiempo y forma, podrá requerir cualquier aclaración sobre la misma. El requerimiento se efectuará telefónicamente, vía whatsapp o por mail, y deberá ser atendido en el plazo improrrogable de dos días hábiles. Cuando el requerimiento no sea atendido no será valorado el mérito correspondiente. Todos los méritos presentados y redactados en idioma distinto a los oficiales en la Comunitat Valenciana, deberán ser presentados mediante copia traducida, por traductor jurado.

6.3. Resolució provisional del concurs oposició.

Finalizadas la fase de oposición y la fase de concurso, el Órgano técnico de selección hará público en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relación de aspirantes que han llegado hasta este punto del proceso selectivo, especificando la puntuación total obtenida en cada fase. Los empates en la puntuación total se resolverán en favor de la persona aspirante que haya obtenido mayor puntuación en la fase de oposición. De subsistir el empate, se resolverá conforme a los criterios especificados en el baremo de méritos. Aplicados estos y si persistiera el empate, se resolverá a favor del sexo infrarrepresentado, teniendo en cuenta el total de personas en activo de la categoría/especialidad en el Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, considerándose infrarrepresentado el sexo que no ocupe al menos el cuarenta por ciento de la plantilla correspondiente a la categoría/especialidad.

Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a esta publicación, para realizar las ale-



al·legacions que estimen pertinents relatives a la puntuació de la fase de concurs.

6.4. Resolució definitiva del concurs oposició

Vistes les al·legacions, la relació ordenada definitiva d'aspirants després de les fases d'oposició i de concurs serà publicada per l'òrgan tècnic de selecció de la mateixa manera que la relació provisional.

6.5. Sol·licitud de places i entrega de documentació

El/la president/a del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló farà pública, en la pàgina web de l'Hospital Provincial de Castelló (www.hospitalprovincial.es), la resolució per la qual s'aprove la relació de places que s'oferisquen a les persones aspirants i el procediment perquè puguen efectuar l'opció a plaça, i s'atorgarà un termini de 20 dies hàbils des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució per a entregar la relació de destinacions sol·licitades, així com la documentació referida en la mateixa resolució.

Podran sol·licitar plaça les persones relacionades en la resolució definitiva del concurs oposició fins a un número d'ordre equivalent al nombre total de places oferides.

A fi d'assegurar la cobertura de les places convocades, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades o la pèrdua dels drets derivats de la participació en el procés selectiu, i sempre abans de la publicació del nomenament en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, l'òrgan convocant podrà requerir a l'òrgan tècnic de selecció la relació complementària de les persones que seguisquen a les propostes, per al seu possible nomenament.

Durant aquest termini de 20 dies hàbils els aspirants hauran de presentar, a més de la sol·licitud de destinacions, la documentació següent:

a) Fotocòpia compulsada en l'anvers i el revers del document nacional d'identitat o passaport.

b) Fotocòpia compulsada en l'anvers i el revers del títol exigít per a la seua participació en aquestes proves selectives. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, fotocòpia compulsada en l'anvers i en el revers de la credencial que acredite l'homologació que hi corresponga.

c) Declaració jurada de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm per mitjà de procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funcions públiques o de les pròpies que són objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut despedit disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

Així mateix, i segons l'apartat huit de l'article primer de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, aquesta declaració jurada haurà d'incloure la declaració de no haver sigut condemnat o condemnada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta de sers humans. En el moment de la presa de possessió, la persona interessada haurà d'acreditar aquesta circumstància per mitjà de l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

d) Certificació expedida pels serveis mèdics dels serveis de salut, acreditativa de la capacitat funcional per a l'exercici del lloc de treball. La presa de possessió quedarà supeditada a la superació d'aquest requisit.

Les persones que dins del termini fixat, i excepte casos de força major, no presentaren la documentació, no podran ser contractades i quedaran anul·lades totes les actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut, si és el cas, per falsedat en la seua sol·licitud.

Si alguna persona seleccionada no compleix tots els requisits exigits en la convocatòria, el/la president/a del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló dictarà una resolució motivada en la qual es declare la pèr-

gacions que estimen pertinentes relatives a la puntuación de la fase de concurso.

6.4. Resolución definitiva del concurso-oposición

Vistas las alegaciones, la relación ordenada definitiva de aspirantes tras las fases de oposición y de concurso será publicada por el Órgano técnico de selección en la misma forma que la relación provisional.

6.5. Solicitud de plazas y entrega de documentación

El/la Presidente/a del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, hará pública, en la página web del Hospital Provincial de Castellón (www.hospitalprovincial.es), la resolución por la que se apruebe la relación de plazas que se oferten a las personas aspirantes y el procedimiento para que puedan efectuar su opción a plaza, otorgando un plazo de 20 días hábiles desde el día siguiente a la publicación de esta resolución para entregar la relación de destinos solicitados, así como la documentación referida en la misma resolución.

Podrán solicitar plaza las personas relacionadas en la resolución definitiva del concurso-oposición hasta un número de orden equivalente al número total de plazas ofertadas.

Con el fin de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renunciaciones de las personas seleccionadas o pérdida de los derechos derivados de la participación en el proceso selectivo, y siempre antes de la publicación del nombramiento en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, el órgano convocante podrá requerir del Órgano técnico de selección relación complementaria de las personas que sigan a las propuestas, para su posible nombramiento.

Durante este plazo de 20 días hábiles los aspirantes deberán presentar, además de su solicitud de destinos, la siguiente documentación:

a) Fotocopia compulsada en anverso y reverso del documento nacional de identidad o pasaporte.

b) Fotocopia compulsada en el anverso y reverso del título exigido para su participación en estas pruebas selectivas. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, fotocopia compulsada en el anverso y en el reverso de la credencial que acredite la homologación que corresponda.

c) Declaración jurada de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias que son objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

Asimismo, y conforme al apartado ocho del artículo primero de la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, esta declaración jurada deberá incluir la declaración de no haber sido condenado/a por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. En el momento de la toma de posesión, el interesado/a deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.

d) Certificación expedida por los servicios médicos de los Servicios de Salud, acreditativa de la capacidad funcional para el desempeño del puesto de trabajo. La toma de posesión quedará supeditada a la superación de este requisito.

Quienes dentro del plazo fijado, y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, no podrán ser contratados/as y quedarán anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido, en su caso, por falsedad en su solicitud.

Si alguna persona seleccionada no cumple todos los requisitos exigidos en la convocatoria, el/la Presidente/a del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón dictará resolución motivada en la que se declare



dua dels drets derivats del procés selectiu. Aquesta resolució podrà ser impugnada en la forma determinada en la base 8.

Les vacants que s'oferisquen correspondran sempre a places bàsiques de la categoria corresponent.

6.6. Adjudicació de places

Les places s'adjudicaran entre les persones aspirants d'acord amb la sol·licitud, l'ordre de preferència i per l'ordre de la puntuació obtinguda. Perdran els drets derivats de la seua participació en les proves selectives les persones que no sol·liciten plaça dins del termini i en la forma corresponent, així com les que, per la puntuació obtinguda en aquestes, no els corresponga cap plaça d'entre les oferides i les que no obtinguen cap plaça d'entre les efectivament sol·licitades. Només podran ser declarades aprovades en les proves selectives i, per tant, nomenades, les persones que obtinguen plaça. No podrà nomenar-se un nombre superior d'aspirants al de places convocades.

7. Publicació, contractació i termini de presa de possessió

Finalitzat el termini per a la presentació de documents, l'òrgan competent del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló dictarà una resolució, d'acord amb la proposta de l'òrgan tècnic de selecció, en la qual nomenarà empleats públics, una vegada hagen acreditat els requisits exigibles, en el règim jurídic procedent i establint els terminis per a la formalització dels corresponents contractes de treball i preses de possessió. No obstant això, l'efectivitat dels contractes que es realitzen pot quedar condicionada o bé a la superació d'un període de prova o bé d'un període formatiu específic.

Les persones que de forma no justificada, a juí de l'òrgan de gestió, no acrediten, una vegada superat el procés selectiu, que reuneixen els requisits i les condicions exigits, o no formalitzaren la corresponent presa de possessió o contractació en el termini fixat per a això, mitjançant una resolució motivada seran declarades decaigudes en els drets derivats de la seua participació en la convocatòria i quedaran sense efecte les actuacions relatives al seu nomenament o contractació.

Els nomenaments hauran de ser publicats en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* en el termini de sis mesos des de la finalització del procés selectiu o, si és el cas, del curs selectiu o període de pràctiques. Hauran de ser notificades les persones interessades, que hauran de prendre possessió en el termini de 48 hores si viuen en la mateixa localitat, o d'un mes si viuen en una altra localitat. En el mateix termini, si és el cas, les persones interessades hauran d'exercir l'opció prevista en l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

En l'acte de la presa de possessió, l'empleat públic haurà de prestar jurament o promesa, d'acord amb la fórmula prevista en la Llei d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, Llei 10/2010, de 9 de juliol.

8. Coneixement del valencià

L'acreditació dels coneixements de valencià per les persones que hagen superat les proves selectives, que disposa l'article 53.2 de la LOGFPV, haurà de realitzar-se per mitjà de certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

El nivell exigible d'aquests coneixements serà el que consta a continuació, en funció del grup o el subgrup a què accedisca la persona que ha superat les proves selectives corresponents:

- A1, A2, B: Grau mitjà
- C1, C2: Grau elemental
- Agrupacions professionals funcionaries: Coneixements orals

Les persones que no puguen acreditar coneixements de valencià després de la superació de les proves selectives de la forma indicada en l'apartat anterior hauran de realitzar l'exercici específic que es convoque i, si no el superen, hauran d'assistir als cursos de perfeccionament que s'organitzen amb aquest fi.

9. Recursos

Aquesta convocatòria, les bases d'aquesta i tots els actes administratius que siguen dictats en la seua execució podran ser impugnats per les persones interessades per mitjà de la interposició del recurs contenciós administratiu davant de la sala contenciosa administrativa de l'òrgan tècnic de selecció Superior de Justícia de la Comunitat Valen-

cia de la pérdida de los derechos derivados del proceso selectivo. Dicha resolución podrá ser impugnada en la forma determinada en la base 8.

Las vacantes que se ofrecen corresponderán siempre a plazas básicas de la correspondiente categoría.

6.6. Adjudicación de plazas.

Las plazas se adjudicarán entre las personas aspirantes de acuerdo con la solicitud, orden de preferencia y por el orden de la puntuación alcanzada. Perderán los derechos derivados de su participación en las pruebas selectivas quienes no soliciten plaza en tiempo y forma, así como quienes, por la puntuación obtenida en las mismas, no les corresponda plaza alguna de entre las ofertadas y quienes no obtengan plaza alguna de entre las efectivamente solicitadas. Solamente podrán ser declaradas aprobadas en las pruebas selectivas y, por lo tanto, nombradas, las personas que obtengan plaza. No podrá nombrarse un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

7. Publicación, contratación y plazo de toma de posesión

Finalizado el plazo para la presentación de documentos, el órgano competente del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, dictará resolución, de acuerdo, con la propuesta del Órgano técnico de selección de Selección, en la que nombrará empleados/as públicos/as, una vez hayan acreditado los requisitos exigibles, en el régimen jurídico procedente y estableciendo los plazos para la formalización de los correspondientes contratos de trabajo y tomas de posesión. No obstante lo anterior, la efectividad de los contratos que se realicen puede quedar condicionada bien a la superación de un período de prueba o bien de un período formativo específico.

Las personas que de forma no justificada, a juicio del órgano de gestión, no acrediten, una vez superado el proceso selectivo, que reúnen los requisitos y condiciones exigidos, o no formalizasen la correspondiente toma de posesión o contratación en el plazo fijado para ello, mediante resolución motivada serán declaradas decaídas en los derechos derivados de su participación en la convocatoria quedando sin efecto las actuaciones relativas a su nombramiento o contratación.

Los nombramientos deberán ser publicados en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* en el plazo de seis meses desde la finalización del proceso selectivo o, en su caso, del curso selectivo o período de prácticas. Deberán ser notificados a los/las interesados/as, que habrán de tomar posesión en el plazo de 48 horas si viven en la misma localidad, o de un mes si viven en localidad distinta. En el mismo plazo, en su caso, los/las interesados/as deberán ejercer la opción prevista en el artículo 10 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

En el acto de la toma de posesión, el empleado público, deberá prestar juramento o promesa, de acuerdo con la fórmula prevista en la Ley de ordenación y gestión de la función pública valenciana. Ley 10/2010, de 9 de julio.

8. Conocimiento del valenciano

La acreditación de los conocimientos de valenciano por las personas que hayan superado las pruebas selectivas, que dispone el artículo 53.2 de la LOGFPV, deberá realizarse mediante certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. El nivel exigible de dichos conocimientos será el que consta a continuación, en función del grupo o subgrupo al que acceda la persona que ha superado las pruebas selectivas correspondientes:

- A1, A2, B: Grau Mitjà
- C1, C2: Grau Elemental
- Agrupaciones profesionales funcionaries: Coneixements orals

Quienes no puedan acreditar conocimientos de valenciano tras la superación de las pruebas selectivas de la forma indicada en el apartado anterior, deberán realizar el ejercicio específico que se convoque y, caso de no superarlo, asistir a los cursos de perfeccionamiento que a este fin se organicen.

9. Recursos

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su ejecución podrán ser impugnados por las personas interesadas mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Órgano técnico de selección Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana,



ciana, en el termini de dos mesos, comptats a partir de la publicació de l'acte recorregut, de conformitat amb allò que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com en els articles 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament es podrà interposar el recurs de reposició, en el termini d'un mes, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la referida Llei 39/2015.

Contra les resolucions dictades per l'òrgan tècnic de selecció que ha de jutjar el concurs oposició, podrà interposar-se un recurs d'alçada en el termini d'un mes, de conformitat amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015.

Tot això sense perjudi que s'utilitze qualsevol altre recurs que estime convenient per al seu dret.

Castelló de la Plana, 4 d'octubre de 2017.– La presidenta del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló, p. d. c. (A 14.03.2016; DOGV 7759, 13.04.2016): Carmen Montón Giménez.

ANNEX I

Temari normativa règim jurídic de personal i sanitària comuna

1. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Aspectes generals de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut. Reial decret legislatiu 2/2015, 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels treballadors.

2. Llei 10/2010, de 9 de juliol, del Consell, d'ordenació i gestió funció pública valenciana. Decret 175/2006, de 24 de novembre, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal al servei de l'Administració del Consell.

3. Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

4. Decret 37/2017, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública. Decret 74/2007, de 18 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament sobre estructura, organització i funcionament de l'atenció sanitària a la Comunitat Valenciana.

5. Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana.

6. Reial decret 1030/2006, de 15 de setembre, pel qual s'estableix la cartera de serveis comuns al Sistema Nacional de Salut i el procediment d'actualització.

7. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Llei 54/2003, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.

Temari específic de la categoria infermer/a

1. Concepte d'infermeria. Dimensions de les atencions ètiques. Principis. El consentiment informat.

2. Models i metodologia de les atencions infermeres: Virginia Henderson, Dorothea Orem i Hildegarde Peplau, Madeleine Leininger. Utilització de les taxonomies: NANDA, NIC, NOC.

3. Gestió dels serveis infermers. Importància, problemes, tendències actuals. Producte infermer. Cartera de servei. Mètodes d'avaluació.

4. Qualitat en el sistema sanitari. La qualitat en els serveis d'infermeria.

5. Investigació i els seus mètodes. Tècniques qualitatives i quantitatives. Fonts de dades documentals. Característiques i problemes de la investigació en infermeria.

6. Epidemiologia. Conceptes generals. Indicadors sanitaris. Determinants de salut. Factors de risc. Índexs de salut. Estudis de necessitats de salut.

7. Atencions d'infermeria a persones amb processos crònics: obesitat, hipertensió arterial (HTA), EPOC, diabetis. Immunització en l'adult. Educació sanitària.

en el plazo de dos meses, contados a partir de la publicación del acto recurrido, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, así como en los artículos 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y potestativamente se podrá interponer el recurso de reposición, en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la referida Ley 39/2015.

Contra las resoluciones dictadas por el Órgano técnico de selección que ha de juzgar el concurso-oposición, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015.

Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otro recurso que para su derecho estime conveniente.

Castellón de la Plana, 4 de octubre de 2017.– La presidenta del Consorcio Hospitalario Provincial de Castellón, p. d. c. (A 14.03.2016; DOGV 7759, 13.04.2016): Carmen Montón Giménez.

ANEXO I

Temario normativa régimen jurídico de personal y sanitaria común

1. Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público. Aspectos generales de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud. Real decreto legislativo 2/2015, 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto de los Trabajadores.

2. Ley 10/2010, 9 de Julio, del Consell, de Ordenación y Gestión Función Pública Valenciana. DECRETO 175/2006, de 24 de noviembre, del Consell, por el que se regulan las condiciones de trabajo del personal al servicio de la administración del Consell.

3. Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana

4. Decreto 37/2017, de 10 de marzo por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública. Decreto 74/2007, de 18 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento sobre Estructura, Organización y Funcionamiento de la Atención Sanitaria en la Comunitat Valenciana

5. Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de Salud de la Comunitat Valenciana.

6. Real decreto 1030/2006, de 15 de septiembre, por el que se establece la cartera de servicios comunes al Sistema Nacional de Salud y el procedimiento de actualización.

7. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Ley 54/2003, de Reforma del Marco Normativo de la Prevención de Riesgos Laborales. Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Temario específico de la categoría enfermero/a

1. Concepto de enfermería. Dimensiones de los cuidados éticos. Principios. El consentimiento informado.

2. Modelos y metodología de los cuidados enfermeros: Virginia Henderson, Dorothea Orem y Hildegarde Peplau, Madeleine Leininger. Utilización de las taxonomías: NANDA, NIC, NOC.

3. Gestión de los servicios enfermeros. Importancia, problemas, tendencias actuales. Producto enfermero. Cartera de Servicio. Métodos de evaluación.

4. Calidad en el sistema sanitario. La calidad en los servicios de enfermería.

5. Investigación y sus métodos. Técnicas cualitativas y cuantitativas. Fuentes de datos documentales. Características y problemas de la investigación en enfermería.

6. Epidemiología. Conceptos generales. Indicadores sanitarios. Determinantes de salud. Factores de riesgo. Índices de salud. Estudios de necesidades de salud.

7. Cuidados de enfermería a personas con procesos crónicos: obesidad, hipertensión arterial (HTA), EPOC, diabetes. Inmunización en el adulto. Educación sanitaria.



8. Atencions del pacient pal·liatiu. Atencions d'infermeria en situació terminal. Actuació davant del dolor i la mort. Suport a la família. El dol.

9. Registres de l'activitat d'infermeria. Sistemes d'informació en infermeria.

10. Procediments d'infermeria en alternatives a l'hospitalització tradicional. Hospitals de dia. Hospitalització domiciliària. Característiques. Recursos disponibles. Atenció al cuidador.

11. Urgències i emergències hospitalàries. Situacions. Valoració immediata al pacient en la porta d'urgències. Signes, símptomes i criteris de prioritat davant de: parada cardiorespiratòria, xoc i politraumatitzat.

12. Valoració d'infermeria en unitats de crítics. Cures d'infermeria en aquests. Procediments i tècniques en els processos més freqüents.

13. Actuació d'infermeria en la prevenció i el control de la infecció nosocomial. Mesures preventives. Aïllament en l'hospital.

14. Gestió dels residus sanitaris. Prevenció d'accidents de risc biològic. Normes universals de protecció.

15. Valoració d'infermeria en pacients pre, intra i postquirúrgics. Cures d'infermeria en l'àrea quirúrgica: quiròfan i sala. Ferides: atencions d'infermeria.

16. Medicaments: formes de classificació i vies d'administració. Elecció correcta de la punció per via parenteral. Dosificació. Procediments i cures. Absorció i distribució de fàrmacs: toxicitat i efectes col·laterals. Fàrmac vigilància. Condicions de conservació dels medicaments. Caducitats.

17. Actuacions d'infermeria en hospitalització. Procediments i tècniques més freqüents.

18. Actuació d'infermeria en banc de sang. Obtenció de mostres per a diagnòstic en laboratoris.

19. Valoració i cures d'infermeria en pacients oncològics. Procediments i tècniques en els processos més freqüents. Hospital de dia oncològic.

20. Procediments i cures d'infermeria en endoscòpies digestives. Preparació i desinfecció del material.

21. Valoració i cures d'infermeria en salut mental. Urgències. Atenció d'infermeria en trastorns alimentaris.

22. Valoració i cures d'infermeria en oftalmologia.

23. Valoració i cures d'infermeria en cirurgia ortopèdica i traumatologia.

24. Cures d'infermeria al pacient en tractament amb radioteràpia. Efectes secundaris de la radioteràpia. Acelerador lineal. Radioteràpia intraoperatòria. Cures d'infermeria en braquiteràpia. Protecció del pacient i professional enfront de radiacions ionitzants.

25. La infermeria en diagnòstic per la imatge. Intervenció d'infermeria en tècniques diagnòstiques en radiologia i medicina nuclear. Radiologia intervencionista.

ANNEX II

Barem de mèrits aplicable a la fase del concurs de les bases de convocatòria infermer/a subgrup A2

El full d'autobarem que cal emplenar pels participants està disponible en la pàgina web de l'Hospital Provincial de Castelló (www.hospitalprovincial.es).

1. Formació acadèmica, fins a un màxim de 10 punts

1.1. Estudis de llicenciatura o diplomatura o batxiller o cicles formatius de grau superior o mitjà, fins a un màxim de 5 punts.

Per cada matrícula d'honor: 5 punts.

Per cada excel·lent: 4 punts.

Per cada notable: 2 punts.

La suma de les puntuacions es dividirà pel nombre total d'assignatures obligatòries i/o troncales avaluades en el pla d'estudis corresponent.

Es ponderarà adequadament l'expedient acadèmic, i es realitzaran les equivalències oportunes d'acord amb els plans d'estudis vigents.

1.2. Estudis de doctorat, fins a un màxim de 5 punts.

1.2.1. Sistema anterior a l'establert per RD 185/1985:

Grau de llicenciatura: 1 punt.

8. Cuidados del paciente paliativo. Cuidados de enfermería en situación terminal. Actuación ante el dolor y la muerte. Apoyo a la familia. El duelo.

9. Registros de la actividad de enfermería. Sistemas de información en enfermería.

10. Procedimientos de enfermería en alternativas a la hospitalización tradicional. Hospitales de día. Hospitalización domiciliaria. Características. Recursos disponibles. Atención al cuidador.

11. Urgencias y emergencias hospitalarias. Situaciones. Valoración inmediata al paciente en la puerta de urgencias. Signos, síntomas y criterios de prioridad ante: parada cardiorrespiratoria, shock y politraumatizado.

12. Valoración de enfermería en unidades de crítics. Cuidados de enfermería en los mismos. Procedimientos y técnicas en los procesos más frecuentes.

13. Actuación de enfermería en la prevención y control de la infección nosocomial. Medidas preventivas. Aislamiento en el hospital.

14. Gestión de los residuos sanitarios. Prevención de accidentes de riesgo biológico. Normas universales de protección.

15. Valoración de enfermería en pacientes pre, intra y postquirúrgicos. Cuidados de enfermería en el área quirúrgica: quirófano y en la sala. Heridas: Cuidados de Enfermería.

16. Medicamentos: formas de clasificación y vías de administración. Elección correcta de la punción por vía parenteral. Dosificación. Procedimientos y cuidados. Absorción y distribución de fármacos: toxicidad y efectos colaterales. Fármaco vigilancia. Condiciones de conservación de los medicamentos. Caducidades.

17. Actuaciones de enfermería en hospitalización. Procedimientos y técnicas más frecuentes.

18. Actuación de enfermería en banco de sangre. Obtención de muestras para diagnóstico en laboratorios.

19. Valoración y cuidados de enfermería en pacientes oncológicos. Procedimientos y técnicas en los procesos más frecuentes. Hospital de día oncológico.

20. Procedimientos y cuidados de enfermería en endoscopias digestivas. Preparación y desinfección del material.

21. Valoración y cuidados de enfermería en Salud Mental. Urgencias. Atención de enfermería en trastornos alimentarios.

22. Valoración y cuidados de enfermería en oftalmología.

23. Valoración y cuidados de enfermería en cirugía ortopédica y traumatología.

24. Cuidados de enfermería al paciente en tratamiento con radioterapia. Efectos secundarios de la radioterapia. Acelerador lineal. Radioterapia intraoperatoria. Cuidados de enfermería en Braquiterapia. Protección del paciente y profesional frente a radiaciones ionizantes.

25. La enfermería en diagnóstico por la imagen. Intervención de enfermería en técnicas diagnósticas en radiología y medicina nuclear. Radiología intervencionista.

ANEXO II

Baremo de méritos aplicable a la fase del concurso de las bases de convocatoria enfermero/a subgrupo A2

La hoja de autobaremo a rellenar por los participantes está disponible en la página web del Hospital Provincial de Castellón (www.hospitalprovincial.es).

1. Formación académica, hasta un máximo de 10 puntos.

1.1. Estudios de licenciatura o diplomatura o bachiller o ciclos formativos de grado superior o medio, hasta un máximo de 5 puntos.

Por cada matrícula de honor: 5 puntos.

Por cada sobresaliente: 4 puntos.

Por cada notable: 2 puntos.

La suma de las puntuaciones se dividirá por el número total de asignaturas obligatorias y/o troncales evaluadas en el correspondiente plan de estudios.

Se ponderará adecuadamente el expediente académico, realizándose las equivalencias oportunas conforme a los planes de estudios vigentes.

1.2. Estudios de doctorado, hasta un máximo de 5 puntos.

1.2.1. Sistema anterior al establecido por RD 185/1985:

Grado de licenciatura: 1 punto.



Superació de la totalitat dels cursos de doctorat: 1 punt.

1.2.2. Sistema establert pel RD 185/1985 o RD 778/1998:

Aspirants que han obtingut els 32 crèdits del programa de doctorat: 1 punt.

Reconeixement de suficiència investigadora o DEA: 1 punt.

Els apartats 1.2.1 i 1.2.2 són exclouents entre si.

1.2.3. Grau de doctor: 2 punts. Si aquest grau s'ha aconseguit amb la qualificació *cum laude*, s'hi sumarà 1 punt més.

2. Formació especialitzada, fins a un màxim de 30 punts

2.1. Ostentar una altra llicenciatura o diplomatura o títol de formació professional relacionats amb les funcions del lloc i la categoria a què s'opta, distintos i no d'inferior nivell a la titulació requerida com a requisit en la convocatòria: 10 punts.

2.2. Exclusivament d'aplicació al personal sanitari: ostentar qualsevol de les següents especialitats d'infermeria: 15 punts.

– Infermeria Obstetricoginecològica

– Infermeria de Salut Mental

– Infermeria Geriàtrica

– Infermeria del Treball

– Infermeria de Cures Medicoquirúrgiques

– Infermeria Familiar i Comunitària

– Infermeria Pediàtrica

Les anteriors especialitats es puntuaran llevat que s'exigisquen com a requisit de participació en la convocatòria

Els apartats 2.1 i 2.2 són exclouents entre si.

2.3. Es valoraran els cursos, els cursos superiors, els diplomes o els màsters que, d'acord amb l'article 7 de l'Ordre de 7 de maig de 2007, publicada en el DOGV de 23 de maig de 2007, hagen sigut cursats per la persona interessada, fins a un màxim de 20 punts, d'acord amb la següent escala.

Per la realització de màsters, fins a un màxim de 8 punts:

Per cada màster: 2 punts.

Per la realització de cursos o diplomes de més de 100 hores lectives, fins a un màxim de 6 punts:

Per cada curs superior o diploma: 0,75 punts.

Per la realització de cursos d'una duració entre 20 i 100 hores lectives, fins a un màxim de 6 punts:

Per cada curs de 40 o més hores de duració: 0,40 punts.

Per cada curs de 20 o més hores de duració: 0,20 punts.

3. Experiència professional, fins a un màxim de 45 punts

3.1. Per cada mes complet de serveis prestats en la mateixa categoria i especialitat en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut: 0,30 punts.

3.2. Per cada mes complet de serveis prestats en lloc d'alt càrrec, càrrecs intermedis, llocs directius o de lliure designació, o llocs amb funcions d'inspecció de serveis sanitaris: 0,20 punts.

3.3. Per cada mes complet de serveis prestats en distinta categoria en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut: 0,15 punts.

3.4. Per cada mes complet de serveis prestats de caràcter assistencial o de coordinació i direcció en programes de cooperació internacional en virtut de convenis o acords organitzats o autoritzats per l'Administració pública: 0,15 punts.

3.5. Per cada mes complet de serveis prestats en la mateixa categoria i especialitat en qualsevol administració pública o en institucions acreditades per a la formació de l'especialitat de què es tracte: 0,05 punts.

3.6. No podran valorar-se per més d'un apartat serveis prestats simultàniament en el temps.

4. Altres activitats, fins a un màxim de 10 punts

4.1. Per la realització de treballs científics i d'investigació, d'acord amb la següent taula de càlcul, fins a un màxim de 6 punts:

	NACIONAL	INTERNACIONAL
PUBLICACIONS	x 0,5=	x 1 =
CAP. DE LLIBRE	x 0.7=	x 1.4=

Superación de la totalidad de los cursos de doctorado: 1 punto.

1.2.2. Sistema establecido por el RD 185/1985 o RD 778/1998:

Aspirantes que han obtenido los 32 créditos del programa de doctorado: 1 punto

Reconocimiento de suficiencia investigadora o DEA: 1 punto.

Los apartados 1.2.1 y 1.2.2 son excluyentes entre sí.

1.2.3. Grado de doctor: 2 puntos. Si dicho grado se ha alcanzado con la calificación *cum laude*, se sumará 1 punto más.

2. Formación especializada, hasta un máximo de 30 puntos.

2.1. Ostentar otra licenciatura o diplomatura o título de formación profesional relacionados con las funciones del puesto y la categoría a la que se opta, distintos y no de inferior nivel a la titulación requerida como requisito en la convocatoria: 10 puntos.

2.2. Exclusivamente de aplicación al personal sanitario: ostentar cualquiera de las siguientes especialidades de enfermería: 15 puntos.

– Enfermería Obstétrico-Ginecológica

– Enfermería de Salud Mental.

– Enfermería Geriátrica.

– Enfermería del Trabajo.

– Enfermería de Cuidados Médico-Quirúrgicos.

– Enfermería Familiar y Comunitaria.

– Enfermería Pediátrica.

Las anteriores especialidades se puntuarán salvo que se exijan como requisito de participación en la convocatoria

Los apartados 2.1 y 2.2 son excluyentes entre si.

2.3. Se valorarán los cursos, cursos superiores, diplomas o másters que de acuerdo con el artículo 7 de la Orden de 7 de mayo de 2007, publicada en DOGV de 23 de mayo de 2007, hayan sido cursados por el interesado, de acuerdo con la siguiente escala, hasta un máximo de 20 puntos

Por la realización de másteres, hasta un máximo de 8 puntos:

Por cada máster: 2 puntos.

Por la realización de cursos o diplomas de más de 100 horas lectivas, hasta un máximo de 6 puntos:

Por cada curso superior o diploma: 0,75 puntos.

Por la realización de cursos de una duración entre 20 y 100 horas lectivas, hasta un máximo de 6 puntos.

Por cada curso de 40 o más horas de duració: 0,40 puntos.

Por cada curso de 20 o más horas de duració: 0,20 puntos.

3. Experiencia profesional, hasta un máximo de 45 puntos.

3.1. Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría y especialidad en instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud: 0,30 puntos

3.2. Por cada mes completo de servicios prestados en puesto de alto cargo, cargos intermedios, puestos directivos o de libre designación, o puestos con funciones de inspección de servicios sanitarios, según el: 0,20 puntos

3.3. Por cada mes completo de servicios prestados en distinta categoría en instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud: 0,15 puntos

3.4. Por cada mes completo de servicios prestados de carácter asistencial o de coordinación y dirección en programas de cooperación internacional en virtud de convenios o acuerdos organizados o autorizados por la Administración Pública: 0,15 puntos

3.5. Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría y especialidad en cualquier administración pública o en instituciones acreditadas para la formación de la especialidad que se trate: 0,05 puntos

3.6. No podrán valorarse por más de un apartado servicios prestados simultáneamente en el tiempo.

4. Otras actividades, hasta un máximo de 10 puntos.

4.1. Por la realización de trabajos científicos y de investigación, de acuerdo con la siguiente tabla de cálculo, hasta un máximo de 6 puntos:

	NACIONAL	INTERNACIONAL
PUBLICACIONES	X 0,5=	X 1 =
CAP. DE LIBRO	X 0.7=	X 1.4=



LLIBRE	x 1 =	x 2 =
TOTAL		

4.2. Professor associat, o titular o catedràtic en ciències de la salut, fins a un màxim de 2 punts.

Per cada curs acadèmic complet: 0,50 punts.

4.3. Per formar part de comissions clíniques de control de qualitat acreditades en institucions sanitàries públiques, amb certificació emesa pel director d'aquestes, fins a un màxim d'1 punt.

Per cada 12 mesos: 0,25 punts.

4.4. Per activitats com a tutor de residents, gaudi de beques d'estudi i/o investigació, així com per reunir altres mèrits o haver realitzat activitats rellevants relacionades amb l'especialitat, no previstes en els apartats anteriors, fins a un màxim d'1 punt.

5. Coneixements de valencià, fins a un màxim de 5 punts

Certificat de coneixements orals: 2 punts.

Certificat de grau elemental: 3 punts.

Certificat de grau mitjà: 4 punts.

Certificat de grau superior: 5 punts.

LIBRO	X 1 =	X 2 =
TOTAL		

4.2. Profesor asociado, o titular o catedrático en ciencias de la salud, hasta un máximo de 2 puntos.

Por cada curso académico completo: 0,50 puntos.

4.3. Por formar parte de comisiones clínicas de control de calidad acreditadas en instituciones sanitarias públicas, con certificación emitida por el director de las mismas, hasta un máximo de 1 punto.

Por cada 12 meses: 0,25 puntos

4.4. Por actividades como tutor de residentes, disfrute de becas de estudio y/o investigación, así como por reunir otros méritos o haber realizado actividades relevantes relacionadas con la especialidad, no previstas en los apartados anteriores, hasta un máximo de 1 punto.

5. Conocimientos de valenciano, hasta un máximo de 5 puntos.

Certificado de conocimientos orales: 2 puntos

Certificado de grado elemental: 3 puntos

Certificado de grado medio: 4 puntos

Certificado de grado superior: 5 puntos

INSTANCIA PRESENTACIÓN PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE PLAZAS VACANTES / INSTÀNCIA PRESENTACIÓ PROVES SELECTIVES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE PLACES VACANTS

1. Datos personales del aspirante / Dades personals de l'aspirant

APELLIDOS Y NOMBRE <i>COGNOMS I NOM</i>		
Fecha de nacimiento <i>Data de naixement</i>		DNI / NIE <i>DNI / NIE</i>
Domicilio <i>Domicili</i>		
CP <i>CP</i>	Población <i>Població</i>	Provincia <i>Província</i>
Teléfono (1) <i>Telèfon (1)</i>		Teléfono (2) <i>Telèfon (2)</i>
Dirección electrónica <i>Adreça electrònica</i>		

2. Datos convocatoria. Dades convocatòria

Categoría profesional <i>Categoria professional</i>		
Fecha publicación DOGV. <i>Data publicació DOGV</i>		
Hay que especificar titulación y especialidad según convocatoria. <i>Titulació i especialitat de la convocatòria:</i>		
Sistema de acceso. Sistema d'accés		
<input type="checkbox"/> Libre <i>Lliure</i>	<input type="checkbox"/> Promoción interna <i>Promoció interna</i>	<input type="checkbox"/> Grupo diversidad funcional <i>Grup diversitat funcional</i>
Solicita adaptación. <i>Sol·licita adaptació:</i>		
Adaptación que solicita. <i>Adaptació que sol·licita:</i>		

3. Exempcions i bonificacions. Exempcions i bonificacions

<input type="checkbox"/> Familia numerosa especial <i>Família nombrosa especial</i>	<input type="checkbox"/> Familia monoparental especial <i>Família monoparental especial</i>	<input type="checkbox"/> Víctima violencia de género <i>Víctima violència de gènere</i>
<input type="checkbox"/> Familia numerosa general <i>Família nombrosa general</i>	<input type="checkbox"/> Familia monoparental general <i>Família monoparental general</i>	<input type="checkbox"/> Diversidad funcional igual o superior al 33 % <i>Diversitat funcional igual o superior al 33 %</i>
IMPORTE A INGRESAR IMPORT QUE CAL INGRESSAR		€
Número de cuenta bancaria. <i>Número de compte bancari:</i> BANKIA ES04 2038 6182 9564 0000 0272		

4. Documentación a adjuntar junto a la instancia. Documentació que cal adjuntar junt amb la instància

- DNI / NIE *DNI / NIE*
- Justificante de ingreso. *Justificant d'ingrés*
- Justificante acreditativo de la exención o bonificación. *Justificant acreditatiu de l'exempció o la bonificació*

5. Declaración. Declaració

El abajo firmante solicita participar en la presente convocatoria y declara que la información suministrada es cierta y autoriza la verificación y el cotejo de los datos personales incluidos en la solicitud o en el expediente y aportados en el proceso selectivo, así como su comprobación en los órganos administrativos correspondientes. *El sotassinat sol·licita participar en la present convocatòria, i declara que la informació suministrada és certa i autoritza la verificació i la confrontació de les dades personals incloses en la sol·licitud o que es troben en poder de l'expedient i aportades en el procés selectiu, així com la seua comprovació en els òrgans administratius corresponents.*

Fecha / Data
Firma / Signatura

Sra. presidenta del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló
EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN. EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ

INSTANCIA PRESENTACIÓN PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE PLAZAS VACANTES / INSTÀNCIA PRESENTACIÓ PROVES SELECTIVES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE PLACES VACANTS

1. Datos personales del aspirante / Dades personals de l'aspirant

APELLIDOS Y NOMBRE <i>COGNOMS I NOM</i>		
Fecha de nacimiento <i>Data de naixement</i>		D.N.I. / N.I.E. <i>DNI / NIE</i>
Domicilio <i>Domicili</i>		
CP <i>CP</i>	Población <i>Població</i>	Provincia <i>Província</i>
Teléfono (1) <i>Telèfon (1)</i>		Teléfono (2) <i>Telèfon (2)</i>
Dirección electrónica <i>Adreça electrònica</i>		

2. Datos convocatoria. Dades convocatòria

Categoría profesional <i>Categoria professional</i>		
Fecha publicación DOGV. <i>Data publicació DOGV</i>		
Especificar titulación y especialidad según convocatoria. <i>Titulació i especialitat de la convocatòria</i>		
Sistema de acceso. <i>Sistema d'accés</i>		
<input type="checkbox"/> Libre. <i>Lliure</i>	<input type="checkbox"/> Promoción interna. <i>Promoció interna</i>	<input type="checkbox"/> Grupo diversidad funcional. <i>Grup diversitat funcional</i>
Solicita adaptación. <i>Sol·licita adaptació:</i>		
Adaptación que solicita. <i>Adaptació que sol·licita:</i>		

3. Exenciones y bonificaciones. Exempcions i bonificacions

<input type="checkbox"/> Familia numerosa especial <i>Família nombrosa especial</i>	<input type="checkbox"/> Familia monoparental especial <i>Família monoparental especial</i>	<input type="checkbox"/> Víctima violencia género <i>Víctima violència gènere</i>
<input type="checkbox"/> Familia numerosa general <i>Família nombrosa general</i>	<input type="checkbox"/> Familia monoparental general <i>Família monoparental general</i>	<input type="checkbox"/> Diversidad funcional igual o superior al 33 % <i>Diversitat funcional igual o superior al 33 %</i>
IMPORTE A INGRESAR IMPORT QUE CAL INGRESSAR		€
Número de cuenta bancaria. <i>Número de compte bancari:</i> BANKIA ES04 2038 6182 9564 0000 0272		

4. Documentación a adjuntar junto a la instancia. Documentació que cal adjuntar junt amb la instància

- D.N.I. / N.I.E. *DNI / NIE*
- Justificante de ingreso. *Justificant d'ingrés*
- Justificante acreditativo de la exención o bonificación. *Justificant acreditatiu de l'exempció o la bonificació*

5. Declaración. Declaració

El abajo firmante solicita participar en la presente convocatoria y declara que la información suministrada es cierta y autoriza la verificación y el cotejo de los datos personales incluidos en la solicitud o en el expediente y aportados en el proceso selectivo, así como su comprobación en los órganos administrativos correspondientes. *El sotassinat sol·licita participar en la present convocatòria, i declara que la informació subministrada és certa i autoritza la verificació i la confrontació de les dades personals incloses en la sol·licitud o que es troben en poder de l'expedient i aportades en el procés selectiu, així com la seua comprovació en els òrgans administratius corresponents.*

Fecha / Data
Firma / Signatura

Sra. presidenta del Consorci Hospitalari Provincial de Castelló

EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA. EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA

AUTOBAREMACION. ANEXO II : BAREMO DE MÉRITOS APLICABLE A LA FASE DEL CONCURSO DE LAS BASES DE CONVOCATORIA ENFERMERO/A SUBGRUPO A2.

AUTOBAREM. ANNEX II: BAREM DE MÈRITS APLICABLES A LA FASE DE CONCURS DE LES BASES DE CONVOCATORIA D'INFERMER SUBGRUP A2

A DATOS DE IDENTIFICACION / DADES D'IDENTIFICACIÓ					
APELLIDOS/ COGNOMS		NOMBRE/NOM	DNI	CATEGORIA/ CATEGORÍA	
B AUTOBAREMO / AUTOBAREMACIÓ					
1. Formación académica, hasta un máximo de 10 puntos./Formació acadèmica, fins a un màxim de 10 punts			Puntuación	Puntuació	
1.1. Estudios de licenciatura o diplomatura o bachiller o ciclos formativos de grado superior o medio, hasta un máximo de 5 puntos. Por cada matrícula de honor: 5 puntos. Por cada sobresaliente: 4 puntos. Por cada notable: 2 puntos. La suma de las puntuaciones se dividirá por el número total de asignaturas obligatorias y/o troncales evaluadas en el correspondiente plan de estudios.					
1.1. Estudis de licenciatura o diplomatura o batxiller o cicles formatius de grau superior o mitjà, fins a un màxim de 5 punts. Per cada matrícula d'honor: 5 punts Per cada excel·lent: 4 punts Per cada notable: 2 punts La suma de les puntuacions es dividirà pel nombre total d'assignatures obligatòries i troncales avaluades en el pla d'estudis					
1.2. Estudios de doctorado, hasta un máximo de 5 puntos: 1.2.1. Sistema anterior al establecido por R.D. 185/1985: Grado de licenciatura: 1 punto. Superación de la totalidad de los cursos de doctorado: 1 punto. 1.2.2. Sistema establecido por el R.D. 185/1985 o R.D. 778/1998: Aspirantes que han obtenido los 32 créditos del programa de doctorado: 1 punto Reconocimiento de suficiencia investigadora o DEA: 1 punto. 1.2.3. Grado de doctor: 2 puntos. Con la calificación <i>cum laude</i> , se sumará 1 punto más.					
1.2.- Estudis de doctorat, fins a un màxim de 5 punts: 1.2.1. Sistema anterior a l'establert per Reial Decret 185/1985 Grau de Llicenciatura: 1 punt Superació de la totalidels cursos de doctorat: 1 punt 1.2.2. Sistema establert pels Reials Decrets 185/1985 o 778/1998 Aspirants que han obtingut els 32 crèdits del programa de doctorat: 1 punt. Reconeixement de suficiència investigadora o DEA: 1 punt 1.2.3 Grau de doctor: 2 punts. Amb la qualificació <i>cum laude</i> , se suma 1 punt més.					
Total 1 (hasta 10 puntos)					
Total 1 (fins a 10punts)					
2. Formación especializada, hasta un máximo de 30 puntos/Formació Especialitzada, fins a un màxim de 30 punts.			Puntuación	Puntuació	
2.1. Ostentar otra licenciatura o diplomatura o título de formación profesional relacionados con las funciones del puesto y la categoría a la que se opta, distintos y no de inferior nivel a la titulación requerida como requisito en la convocatoria: 10 puntos. Tindre una altra llicenciatura o diplomatura o títol de formació professional relacionats amb les funcions del lloc i la categoria a què s'opta, distints i no d'inferior nivell de la titulació requerida com a requisit en la convocatòria: 10 punts.					

<p>2.2. Exclusivamente de aplicación al personal sanitario: ostentar cualquiera de las siguientes especialidades de enfermería: 15 puntos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enfermería Obstétrico-Ginecológica - Enfermería de Salud Mental. - Enfermería Geriátrica. - Enfermería del Trabajo. - Enfermería de Cuidados Médico-Quirúrgicos. - Enfermería Familiar y Comunitaria. - Enfermería Pediátrica. <p>2.2 Exclusivament per al personal sanitari, tindre qualsevol de les especialitats d'infermeria següents: 15 punts</p> <ul style="list-style-type: none"> - Infermeria Obstetricoginecológica - Infermeria de Salut Mental - Infermeria Geriàtrica - Infermeria del Treball - Infermeria d'Atencions Medicoquirúrgiques - Infermeria Familiar i Comunitària - Infermeria Pediàtrica <p>2.3. Se valorarán los cursos, cursos superiores, diplomas o masters que hayan sido cursados por el interesado, de acuerdo con la siguiente escala, hasta un máximo de 20 puntos</p> <p>Por la realización de Masters, hasta un máximo de 8 puntos: Por cada Master: 2 puntos.</p> <p>Por la realización de cursos o diplomas de más de 100 horas lectivas, hasta un máximo de 6 puntos: Por cada curso superior o diploma 0,75 puntos.</p> <p>Por la realización de cursos de una duración entre 20 y 100 horas lectivas, hasta un máximo de 6 puntos. Por cada curso de 40 o más horas de duración: 0,40 puntos.</p> <p>Por cada curso de 20 o más horas de duración: 0,20 puntos.</p> <p>2.3.- Es volaren els cursos, cursos superiors, diplomes o màsters que haja cursat la persona interessada, d'acord amb l'escala següent, fins a un màxim de 20 punts</p> <p>Per màsters, fins a un màxim de 8 punts Per cada màster : 2 punts.</p> <p>Per cursos o diplomes de més de 100 hores lectives, fins a un màxim de 6 punts: Per cada curs superior o diploma: 0,75 punts.</p> <p>Per cursos d'una duració entre 20 i 100 hores lectives, fins a un màxim de 6 punts: Per cada curs de 40 o més hores de duració: 0.40 punts. Per cada curs de 20 o més hores de duració: 0.20 punts.</p>													
<p>Total 2 (hasta 30 puntos)/ Total 2 (fins 30 punts)</p>													
<p>3. Experiencia profesional, hasta un máximo de 45 puntos. / Experiència professional, fins a un màxim 4 5 punts</p>													
<p>3.1. Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría y especialidad en instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud: 0,30 puntos / Per cada mes complet de servicis prestats en la mateixa categoria i especialitat en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut: 0,30 punts.</p>													
<p>3.2. Por cada mes completo de servicios prestados en puesto de alto cargo, cargos intermedios, puestos directivos o de libre designación, o puestos con funciones de inspección de servicios sanitarios: 0,20 puntos. / Per cada mes complet de servicis prestats en llocs d'alt càrrec, càrrecs intermedis, llocs directius o de lliure designació o llocs amb funcions d'inspecció de servicis sanitaris: 0.20 punts.</p>													
<p>3.3. Por cada mes completo de servicios prestados en distinta categoría en instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud: 0,15 puntos. Per cada mes complet de servicis prestats en distinta categoria en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut: 0.15 punts.</p>													
<p>3.4. Por cada mes completo de servicios prestados de carácter asistencial o de coordinación y dirección en programas de cooperación internacional en virtud de convenios o acuerdos organizados o autorizados por la Administración Pública: 0,15 puntos / Per cada mes complet de servicis prestats de carácter assistencial o de coordinació i direcció en programes de cooperació internacional per raó de convenis o acords organitzats o autoritzats per l'Administració Pública: 0.15 punts.</p>													
<p>3.5. Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría y especialidad en cualquier administración pública o en instituciones acreditadas para la formación de la especialidad que se trate: 0,05 puntos / Per cada mes complet de servicis prestats en la mateixa categoria i especialitat en qualsevol administració pública o en institucions acreditades per a la formació de l'especialitat de qué es tracta: 0.05 punts.</p>													
<p>TOTAL 3 (hasta 45 puntos)/ TOTAL 3 (fins 45 punts)</p>													
<p>4. Otras actividades, hasta un máximo de 10 puntos./ Altres Activitats, fins a un màxim de 10 punts</p>													
<p>4.1. Por la realización de trabajos científicos y de investigación, de acuerdo con la siguiente tabla de cálculo, hasta un máximo de 6 puntos: Per la realització de treballs científics i d'investigació, d'acord amb la taula de càlcul següent, fins a un màxim de 6 punts.</p>													
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 35%; text-align: center;">NACIONAL</td> <td style="width: 35%; text-align: center;">INTERNACIONAL</td> </tr> <tr> <td>PUBLICACIONES / Publicacions</td> <td style="text-align: center;">x 0,5=</td> <td style="text-align: center;">x 1 =</td> </tr> <tr> <td>CAPITULOS DE LIBRO / Cap. de LLibre</td> <td style="text-align: center;">x 0.7=</td> <td style="text-align: center;">x 1.4=</td> </tr> <tr> <td>LIBRO / Llibre</td> <td style="text-align: center;">x 1 =</td> <td style="text-align: center;">x 2 =</td> </tr> </table>		NACIONAL	INTERNACIONAL	PUBLICACIONES / Publicacions	x 0,5=	x 1 =	CAPITULOS DE LIBRO / Cap. de LLibre	x 0.7=	x 1.4=	LIBRO / Llibre	x 1 =	x 2 =
	NACIONAL	INTERNACIONAL											
PUBLICACIONES / Publicacions	x 0,5=	x 1 =											
CAPITULOS DE LIBRO / Cap. de LLibre	x 0.7=	x 1.4=											
LIBRO / Llibre	x 1 =	x 2 =											

4.2. Profesor asociado, o titular o catedrático en ciencias de la salud, hasta un máximo de 2 puntos. Por cada curso académico completo: 0,50 puntos. Professor associat, o titular o catedràtic en ciències de la salut, fins a un màxim de 2 punts. Per cada curs acadèmic complet: 0.50	
4.3. Por formar parte de comisiones clínicas de control de calidad acreditadas en instituciones sanitarias públicas, con certificación emitida por el director de las mismas, hasta un máximo de 1 punto. Por cada 12 meses: 0,25 puntos / Per formar part de comissions clíniques de control de qualitat, acreditades en institucions sanitàries públiques, amb una certificació estesa per la direcció de la institució: fins a un màxim d'1 punt. Per cada 12 mesos: 0.25 punts.	
4.4. Por actividades como tutor de residentes, disfrute de becas de estudio y/o investigación, así como por reunir otros méritos o haber realizado actividades relevantes relacionadas con la especialidad, no previstas en los apartados anteriores, hasta un máximo de 1 punto./ Per fer activitats com a tutor de residents, aprofitament de beques d'estudi o d'investigació i també per tindre altres mèrits o haver fet activitats rellevants relacionades amb l'especialitat no previstes en els apartats anteriors, fins a un màxim d'1 punt.	
Total 4 (hasta 10 puntos)/Total 4 (fins a 10 punts)	
5. Conocimientos de valenciano, hasta un máximo de 5 puntos./ Coneixements de Valencià, fins a un màxim de 5 punts.	
Certificado de conocimientos orales/ Certificat de coneixements orals	2 puntos
Certificado de grado elemental/ Certificat de grau elemental	3 puntos
Certificado de grado medio/ Certificat de grau mitjà	4 puntos
Certificado de grado superior/ Certificat de grau superior	5 puntos
Total 5 (hasta 5 puntos) / TOTAL 5 (fins 5 punts)	

EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACION. EJEMPLAR PER A LA ADMISTRACIÓ

AUTOBAREMACION ANEXO II : BAREMO DE MÉRITOS APLICABLE A LA FASE DEL CONCURSO DE LAS BASES DE CONVOCATORIA ENFERMERO/A SUBGRUPO A2 /Autobarem. Annex II: Barem de Mèrits aplicables a la fase de concurs de les bases de convocatòria d'Infermer Subgrup A2

A	DATOS DE IDENTIFICACION / DADES D'IDENTIFICACIÓ		
APELLIDOS/ COGNOMS		NOMBRE/NOM	DNI
			CATEGORIA/ CATEGORIA
B	AUTOBAREMO / AUTOBAREMACIÓ		
1. Formación académica, hasta un máximo de 10 puntos./Formació acadèmica, fins a un màxim de 10 punts			Puntuación Puntuació
1.1. Estudios de licenciatura o diplomatura o bachiller o ciclos formativos de grado superior o medio, hasta un máximo de 5 puntos. Por cada matrícula de honor: 5 puntos. Por cada sobresaliente: 4 puntos. Por cada notable: 2 puntos. La suma de las puntuaciones se dividirá por el número total de asignaturas obligatorias y/o troncales evaluadas en el correspondiente plan de estudios.			
1.1. Estudis de licenciatura o diplomatura o batxiller o cicles formatius de grau superior o mitjà, fins a un màxim de 5 punts. Per cada matrícula d'honor: 5 punts Per cada excel·lent: 4 punts Per cada notable: 2 punts La suma de les puntuacions es dividirà pel nombre total d'assignatures obligatòries i troncales avaluades en el pla d'estudis			
1.2. Estudios de doctorado, hasta un máximo de 5 puntos: 1.2.1. Sistema anterior al establecido por R.D. 185/1985: Grado de licenciatura: 1 punto. Superación de la totalidad de los cursos de doctorado: 1 punto. 1.2.2. Sistema establecido por el R.D. 185/1985 o R.D. 778/1998: Aspirantes que han obtenido los 32 créditos del programa de doctorado: 1 punto Reconocimiento de suficiencia investigadora o DEA: 1 punto. 1.2.3. Grado de doctor: 2 puntos. Con la calificación <i>cum laude</i> , se sumará 1 punto más.			
1.2.- Estudis de doctorat, fins a un màxim de 5 punts: 1.2.1. Sistema anterior a l'establert per Reial Decret 185/1985 Grau de Llicenciatura: 1 punt Superació de la totalidels cursos de doctorat: 1 punt 1.2.2. Sistema establert pels Reials Decrets 185/1985 o 778/1998 Aspirants que han obtingut els 32 crèdits del programa de doctorat: 1 punt. Reconeixement de suficiència investigadora o DEA: 1 punt 1.2.3 Grau de doctor: 2 punts. Amb la qualificació <i>cum laude</i> , se suma 1 punt més.			
Total 1 (hasta 10 puntos)			
Total 1 (fins a 10punts)			
2. Formación especializada, hasta un máximo de 30 puntos/ Formació Especialitzada, fins a un màxim de 30 punts.			Puntuación Puntuació
2.1. Ostentar otra licenciatura o diplomatura o título de formación profesional relacionados con las funciones del puesto y la categoría a la que se opta, distintos y no de inferior nivel a la titulación requerida como requisito en la convocatoria: 10 puntos. Tindre una altra llicenciatura o diplomatura o títol de formació professional relacionats amb les funcions del lloc i la categoria a què s'opta, distints i no d'inferior nivell de la titulació requerida com a requisit en la convocatòria: 10 punts.			

<p>2.2. Exclusivamente de aplicación al personal sanitario: ostentar cualquiera de las siguientes especialidades de enfermería: 15 puntos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enfermería Obstétrico-Ginecológica - Enfermería de Salud Mental. - Enfermería Geriátrica. - Enfermería del Trabajo. - Enfermería de Cuidados Médico-Quirúrgicos. - Enfermería Familiar y Comunitaria. - Enfermería Pediátrica. <p>2.2 Exclusivament per al personal sanitari, tindre qualsevol de les especialitats d'infermeria següents: 15 punts</p> <ul style="list-style-type: none"> - Infermeria Obstetricoginecológica - Infermeria de Salut Mental - Infermeria Geriàtrica - Infermeria del Treball - Infemeria d'Atencions Medicoquirúrgiques - Infermeria Familiar i Comunitària - Infermeria Pediàtrica <p>2.3. Se valorarán los cursos, cursos superiores, diplomas o masters que hayan sido cursados por el interesado, de acuerdo con la siguiente escala, hasta un máximo de 20 puntos</p> <p>Por la realización de Masters, hasta un máximo de 8 puntos: Por cada Master: 2 puntos.</p> <p>Por la realización de cursos o diplomas de más de 100 horas lectivas, hasta un máximo de 6 puntos: Por cada curso superior o diploma: 0,75 puntos.</p> <p>Por la realización de cursos de una duración entre 20 y 100 horas lectivas, hasta un máximo de 6 puntos. Por cada curso de 40 o más horas de duración: 0,40 puntos.</p> <p>Por cada curso de 20 o más horas de duración: 0,20 puntos.</p> <p>2.3.- Es volaren els cursos, cursos superiors, diplomes o màsters que haja cursat la persona interessada, d'acord amb l'escala següent, fins a un màxim de 20 punts</p> <p>Per màsters, fins a un màxim de 8 punts Per cada màster : 2 punts.</p> <p>Per cursos o diplomes de més de 100 hores lectives, fins a un màxim de 6 punts: Per cada curs superior o diploma: 0,75 punts.</p> <p>Per cursos d'una duració entre 20 i 100 hores lectives, fins a un màxim de 6 punts: Per cada curs de 40 o més hores de duració: 0.40 punts. Per cada curs de 20 o més hores de duració: 0.20 punts.</p>													
<p>Total 2 (hasta 30 puntos)/ Total 2 (fins 30 punts)</p>													
<p>3. Experiencia profesional, hasta un máximo de 45 puntos. / Experiència professional, fins a un màxim 4 5 punts</p>													
<p>3.1. Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría y especialidad en instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud: 0,30 puntos / Per cada mes complet de servicis prestats en la mateixa categoria i especialitat en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut: 0,30 punts.</p>													
<p>3.2. Por cada mes completo de servicios prestados en puesto de alto cargo, cargos intermedios, puestos directivos o de libre designación, o puestos con funciones de inspección de servicios sanitarios: 0,20 puntos. / Per cada mes complet de servicis prestats en llocs d'alt càrrec, càrrecs intermedis, llocs directius o de lliure designació o llocs amb funcions d'inspecció de servicis sanitaris: 0.20 punts.</p>													
<p>3.3. Por cada mes completo de servicios prestados en distinta categoría en instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud: 0,15 puntos. Per cada mes complet de servicis prestats en distinta categoria en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut: 0.15 punts.</p>													
<p>3.4. Por cada mes completo de servicios prestados de carácter asistencial o de coordinación y dirección en programas de cooperación internacional en virtud de convenios o acuerdos organizados o autorizados por la Administración Pública: 0,15 puntos / Per cada mes complet de servicis prestats de caràcter assistencial o de coordinació i direcció en programes de cooperació internacional per raó de convenis o acords organitzats o autoritzats per l'Administració Pública: 0.15 punts.</p>													
<p>3.5. Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría y especialidad en cualquier administración pública o en instituciones acreditadas para la formación de la especialidad que se trate: 0,05 puntos / Per cada mes complet de servicis prestats en la mateixa categoria i especialitat en qualsevol administració pública o en institucions acreditades per a la formació de l'especialitat de qué es tracta: 0.05 punts.</p>													
<p>TOTAL 3 (hasta 45 puntos)/ TOTAL 3 (fins 45 punts)</p>													
<p>4. Otras actividades, hasta un máximo de 10 puntos./ Altres Activitats, fins a un màxim de 10 punts</p>													
<p>4.1. Por la realización de trabajos científicos y de investigación, de acuerdo con la siguiente tabla de cálculo, hasta un máximo de 6 puntos: Per la realització de treballs científics i d'investigació, d'acord amb la taula de càlcul següent, fins a un màxim de 6 punts.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">NACIONAL</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">INTERNACIONAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PUBLICACIONES / Publicacions</td> <td style="text-align: center;">x 0,5=</td> <td style="text-align: center;">x 1 =</td> </tr> <tr> <td>CAPITULOS DE LIBRO / Cap. de Llibre</td> <td style="text-align: center;">x 0.7=</td> <td style="text-align: center;">x 1.4=</td> </tr> <tr> <td>LIBRO / Llibre</td> <td style="text-align: center;">x 1 =</td> <td style="text-align: center;">x 2 =</td> </tr> </tbody> </table>		NACIONAL	INTERNACIONAL	PUBLICACIONES / Publicacions	x 0,5=	x 1 =	CAPITULOS DE LIBRO / Cap. de Llibre	x 0.7=	x 1.4=	LIBRO / Llibre	x 1 =	x 2 =	
	NACIONAL	INTERNACIONAL											
PUBLICACIONES / Publicacions	x 0,5=	x 1 =											
CAPITULOS DE LIBRO / Cap. de Llibre	x 0.7=	x 1.4=											
LIBRO / Llibre	x 1 =	x 2 =											
<p>4.2. Profesor asociado, o titular o catedrático en ciencias de la salud, hasta un máximo de 2 puntos. Por cada curso académico completo: 0,50 puntos. Professor associat, o titular o catedràtic en ciències de la salut, fins a un màxim de 2 punts. Per cada curs acadèmic complet: 0.50</p>													

4.3. Por formar parte de comisiones clínicas de control de calidad acreditadas en instituciones sanitarias públicas, con certificación emitida por el director de las mismas, hasta un máximo de 1 punto. _Por cada 12 meses: 0,25 puntos / Per formar part de comissions clíniques de control de qualitat, acreditades en institucions sanitàries públiques, amb una certificació estesa per la direcció de la institució: fins a un màxim d'1 punt. Per cada 12 mesos: 0.25 punts.	
4.4. Por actividades como tutor de residentes, disfrute de becas de estudio y/o investigación, así como por reunir otros méritos o haber realizado actividades relevantes relacionadas con la especialidad, no previstas en los apartados anteriores, hasta un máximo de 1 punto./ Per fer activitats com a tutor de residents, aprofitament de beques d'estudi o d'investigació i també per tindre altres mèrits o haver fet activitats rellevants relacionades amb l'especialitat no previstes en els apartats anteriors, fins a un màxim d'1 punt.	
Total 4 (hasta 10 puntos)/Total 4 (fins a 10 punts)	
5. Conocimientos de valenciano, hasta un máximo de 5 puntos./ Coneixements de Valencià, fins a un màxim de 5 punts.	
Certificado de conocimientos orales/ Certificat de coneixements orals	2 puntos
Certificado de grado elemental/ Certificat de grau elemental	3 puntos
Certificado de grado medio/ Certificat de grau mitjà	4 puntos
Certificado de grado superior/ Certificat de grau superior	5 puntos
Total 5 (hasta 5 puntos) / TOTAL 5 (fins 5 punts)	

EJEMPLAR PARA EL INTERESADO/A. EJEMPLAR PER AL INTERESSAT/DA